



GÖTEBORGS UNIVERSITET
HUMANISTISKA FAKULTETEN

ANVISNINGAR

1 / 16

2011-07-01 dnr V2011/268

Anvisningarna är beslutade av dekanus
2011-07-01.

Anvisningar för sökande och sakkunniga i samband med
tillsättnings- och befordringsärenden vid Humanistiska
fakulteten, Göteborgs universitet

Innehåll

1. Antagning av oavlönad docent..... 2
 2. Anställning som professor..... 4
 3. Anvisningar för ansökan som vetenskapligt meriterad lärare
eller om befordran till docent eller professor 7
 4. Anvisningar för sakkunniga vid tillsättning av lärare 12
-

1. Antagning av oavlönad docent

Humanistiska fakultetsnämnden har beslutat fastställa följande kriterier och handläggningsordning för kompetensprövning som oavlönad docent vid denna fakultet.

Kriterier för kompetensprövning

Den som antas som oavlönad docent ska ha erforderlig vetenskaplig och pedagogisk skicklighet väsentligt utöver kompetens som visats genom doktorsexamen.

Den vetenskapliga skickligheten visas genom skrifter, såsom ytterligare en monografi eller artiklar och antologibidrag. För skrifter som ännu inte har publicerats ska lektörsutlåtande eller motsvarande bifogas ansökan.

Vetenskaplig skicklighet bedöms efter i vad mån forskningen håller god kvalitet, att forskningserfarenheten har breddats och fördjupats sedan doktorsexamen, liksom graden av originalitet. Kvalitetsindikationer i forskningen är en allmän teoretisk och metodisk medvetenhet, god orientering och djup förankring i relevant forskningsläge, god förmåga att formulera vetenskapligt intressanta problem, god förmåga att organisera och genomföra forskningsuppgiften, god förmåga att uppslagsrikt finna och systematiskt utnyttja relevant källmaterial, samt god förmåga att i skrift redovisa forskningsresultaten. (Se Anvisningar för sakkunniga vid tillsättningen av lärare vid Humanistiska fakulteten, dnr A 11 533/10.)

För docentkompetens krävs antingen en tydlig fördjupning av doktorsavhandlingens problemområde, publicerad i nya arbeten, eller att nya spår i forskningen har utvecklats, dokumenterad i nya publikationer. För docentkompetens krävs vidare att den sökande har lämnat bidrag till det internationella vetenskapssamhället i form av konferenspapers och/eller publikationer, samt har haft uppdrag inom vetenskapssamhället, till exempel som sakkunnig i samband med tjänstetillsättning, opponent och/eller ledamot i betygsnämnd.

Pedagogisk skicklighet bedöms efter undervisningserfarenhetens omfattning och bredd, i vad mån sökanden har planerat och utvecklat kurser på olika nivåer.

Läromedelsproduktion är meriterande. Den sökandes dokumentation av pedagogisk skicklighet ska ske genom antingen läromedelsförfattande, och/eller i tjänstgöringsintyg styrkt genomförd kursutveckling och förmedlingsförmåga, samt en skriftligt författad självvärdering i anslutning till sammanställning av aktuella kursutvärderingar.

Genomgången handledarutbildning är ett krav.

Ansökan

Humanistiska fakulteten har beslutat att från de sökande begära in meritering redovisad i fyra olika portföljer: vetenskapliga meriter, pedagogiska meriter, samverkan med det omgivande samhället samt ledningsförmåga och administrativa meriter. Den *vetenskapliga meriteringen* kan bestå av den egna produktionen, forskningsprojekt, bedömningsuppdrag med mera. Publikationerna är i normalfallet publicerade, i

undantagsvis antagna för publicering vilket då är dokumenterat. Den *pedagogiska meriteringen* kan bestå av egen pedagogisk utbildning, utvecklingsarbete, utarbetande av läromedel, undervisning, handledning med mera. Meriteringen inom *samverkan med det omgivande samhället* består av utåtriktade verksamheter av olika slag. Meritering av *ledning och administration* innefattar ledningsuppgifter på olika nivåer inom universitet och högskola. För detaljerad information, var god se uppställningen inom respektive meritportfölj. För att antas som oavlönad docent är framför allt vetenskaplig och pedagogisk meritering som är avgörande. I ansökan om docentkompetens ska dock samtliga meriter redovisas och då i enlighet med Humanistiska fakultetens meritportföljer.

Handläggning

En ansökan om att antas till oavlönad docent granskas och prövas först av lärarekryteringsnämnden och därefter, om nämnden så finner skäligt, av en sakkunnig. Lärarekryteringsnämnden granskar och prövar därefter den sakkunniges argumentation, för att slutligen lämna en rekommendation till dekanus som beslutar om den sökande kan antas som oavlönad docent.

2. Anställning som professor

Humanistiska fakultetsnämnden har beslutat fastställa följande kriterier och handläggningsordning för kompetensprövning som professor vid denna fakultet.

Riktlinjer i Göteborgs universitets anställningsordning

”Professor är den främsta lärarbefattningen. Jämte lektorena utgör professorerna stommen i befattningsstrukturen och fungerar i den rollen också som den främsta garanten för en högkvalitativ utbildning och forskning. Inom ramen för alla de olika arbetsuppgifter som kan ingå i en universitetslärares anställning betingas professors arbete i hög grad av den kompetens som följer med befattningen, men också av de över tid skiftande uppdrag som universitetet ställs inför” Ur Anställningsordning, Göteborgs universitet.

”Behörig att anställas som professor inom annat än konstnärlig verksamhet är den som har visat såväl vetenskaplig som pedagogisk skicklighet” Ur Anställningsordning, Göteborgs universitet.

Handläggning

Både vid nyanställning och vid intern befordran är det grundläggande syftet med meritprövningen att med ledning av högskoleförordningen och utfärdade riktlinjer avgöra om en sökande har dokumenterad behörighet, det vill säga har tillräcklig skicklighet för att kunna fullgöra de aktuella arbetsuppgifterna väl. För intern befordran till professor går meritprövningen ut på att fastställa om den sökande uppfyller dessa krav. Vid behörighet skall den anställda befordras. Vid nyanställning under konkurrens, skall därtill en jämförelse göras mellan de sökande som främst kan komma ifråga.

Vid rekrytering genom utlysning utser dekanus två sakkunniga. Deras utlåtanden granskas av LÄRN som lämnar en rekommendation till rektor som beslutar om tillsättning av professuren.

En ansökan om befordran till professor granskas och prövas först av lärarekryteringsnämnden och därefter, om nämnden finner så skäligt, av två sakkunniga. Sedan utlåtandena inkommit behandlas ansökan på nytt i lärarekryteringsnämnden, som då tar ställning till om ansökan skall föreslås beviljas eller avslås. Dekanus överlämnar därefter förslag till rektor, som fattar beslut i ärendet.

Ansökan

Humanistiska fakulteten har beslutat att från de sökande begära in meritering redovisad i fyra olika portföljer: vetenskapliga meriter, pedagogiska meriter, samverkan med det omgivande samhället samt ledningsförmåga och administrativa meriter. Den *vetenskapliga meriteringen* kan bestå av den egna produktionen, forskningsprojekt, bedömningsuppdrag med mera. Publikationerna är i normalfallet publicerade, i undantagsvis antagna för publicering vilket då är dokumenterat. Den *pedagogiska*

meriteringen kan bestå av egen pedagogisk utbildning, utvecklingsarbete, utarbetande av läromedel, undervisning, handledning med mera. Meriteringen inom *samverkan med det omgivande samhället* består av utåtriktade verksamheter av olika slag. Meritering av *ledning och administration* innefattar ledningsuppgifter på olika nivåer inom universitet och högskola. För detaljerad information, var god se uppställningen inom respektive meritportfölj.

Behörighet och kriterier för anställning

Behörig att anställas som professor är den som har visat såväl vetenskaplig som pedagogisk skicklighet inom ämnet. Ledningsförmåga och administrativ erfarenhet liksom samverkan med det omgivande samhället är meriterande.

Vetenskaplig skicklighet skall ha visats genom egen forskning med komplexa och krävande frågeställningar, betydande teoretisk medvetenhet, stor metodisk skicklighet samt hög grad av analysförmåga. Den vetenskapliga skickligheten skall vara avsevärt högre än vad som krävs för antagning som oavlönad docent. Som riktlinje för omfattningen kan anges att det utöver docentkompetens krävs väsentligt mer av publikationer och övriga vetenskapliga meriter.

Den vetenskapliga meriteringen skall visas genom betydande publicering, i form av monografier, bidrag till antologier och/eller tidskrifter där ett granskningsförfarande (peer review) föregått publiceringen. Till kvalifikationskraven hör att publicera sig i varierande vetenskapliga organ, liksom att viktiga delar av produktionen skall vara publicerad inom den senaste sexårsperioden. Det bör finnas väsentliga bidrag till det internationella vetenskapssamhället, dock under beaktande av ämnets traditioner och förutsättningar.

Det skall finnas meritering som visar att den sökande är aktiv och åtnjuter förtroende i forskarsamhället. Externa forskningsanslag är meriterande, liksom uppdrag som opponent och betygsnämndsledamot, som sakkunnig vid tjänstetillsättningar samt för granskning av artiklar och böcker (peer reviewer) inför vetenskaplig utgivning.

Pedagogisk skicklighet skall vara grundad i breda och mångsidiga erfarenheter på alla undervisningsnivåer. Inom forskarutbildningen skall den sökande ha visat god förmåga att utveckla, leda och genomföra olika moment. Om inte särskilda skäl föreligger skall minst en doktorand ha handletts fram till disputation. Genomgången handledarutbildning är ett krav.

Skicklighet inom ledning och administration visas genom god förmåga till ledning, planering och utveckling av verksamhet. Hit hör kvalificerade uppdrag som ledning av forsknings- och utbildningsprojekt, uppdrag som studierektor och prefekt, men även uppdrag i nämnder och kommittéer.

Förmåga att samverka med det omgivande samhället visas genom uppgifter i relation till offentlig sektor, kulturliv och näringsliv, liksom genom populärvetenskaplig verksamhet och deltagande i offentlig debatt.

Dessa behörighetskrav gäller vid såväl rekrytering genom utlysning som vid befordran av redan anställd lärare.

Se även ”Anvisningar för sakkunniga vid tillsättning av lärare vid Humanistiska fakulteten, Göteborgs universitet” (dnr A11 533/10)

3. Anvisningar för ansökan som vetenskapligt meriterad lärare eller om befordran till docent eller professor

Humanistiska fakultetsnämnden har fastställt följande ordning vid ansökan om anställning som universitetslektor eller professor inom fakultetsnämndens ansvarsområde eller befordran till docent eller professor.

Den sökande skall redovisa de meriter hon/han önskar åberopa i fyra olika portföljer: en med vetenskapliga meriter, en med pedagogiska meriter, en med meriter avseende ledning och administration, samt en med populärvetenskapliga arbeten inklusive forskningsinformation och samverkan med omgivande samhälle.

Utöver redovisning av meriterna i bilagda portföljer skall den sökande bilägga två texter i vilka den vetenskapliga respektive pedagogiska verksamheten beskrivs. I den vetenskapliga redogörelsen skall den egna rollen framgå och forskningsresultaten bör belysas även i ett internationellt perspektiv. Vid ansökan till professor skall tydligt anges vilka publikationer som legat till grund för docenturen. I den pedagogiska redogörelsen beskrivs och reflekteras över sökandes pedagogiska arbete.

Utöver doktorsavhandling samt eventuella läromedel bilägger den sökande högst 10 skrifter, om inte utlysningen fordrar annat antal. Skrifterna utgör en del av underlaget för att bedöma såväl den vetenskapliga som den pedagogiska skickligheten. Humanistiska fakultetsnämnden ser positivt på att det bland de insända skrifterna ingår skrifter av pedagogisk och ämnesdidaktisk karaktär.

Till ansökan bifogas:

- Beskrivning av vetenskapligt och pedagogiskt arbete
- Förteckning över examina och anställningar
- Meritportfölj I: Vetenskapliga meriter
- Meritportfölj II: Pedagogiska meriter
- Meritportfölj III: Lednings- och administrativa meriter
- Meritportfölj IV: Meriter inom samverkan med det omgivande samhället
- Docentutlåtande (vid befordran till professor)

Beskrivning av vetenskapligt och pedagogiskt arbete

Förteckning över examina och anställningar

Namn

Födelseår

Examina, år

- akademisk grundexamen
- licentiatexamen
- doktorsexamen
- andra examina
- oavlönad docent

Anställningar eller längre förordnanden, år

- biträdande forskare
- forskarassistent, postdok
- adjunkt
- lektor
- professor
- övrigt

Meritportfölj I: *Vetenskapliga meriter*

1. Skrifter

Skrifter förtecknas endast vid en punkt, ange utgivningsår, ISBN/ISSN samt antalet sidor. Den egna insatsen ska tydligt särskiljas vid sampublicering.

- a) Bok
 - Monografier
 - Antologier
 - redaktörskap
 - refereegranskat bidrag: Avser artikel som granskats av oberoende referenter (peer review)
 - redaktörsgranskat bidrag
 - övrigt
- b) Artiklar
 - refereegranskad: Avser artikel som granskats av oberoende referenter (peer review).
 - övrig vetenskaplig: Avser att artikelns innehåll är av vetenskaplig karaktär och riktar sig mot vetenskapssamhället, men att artikeln ej peer review granskats.
- c) Konferenspublikation
 - refereegranskat: Avser bidrag som efter granskning av referenter har publicerats i officiell proceeding eller konferensmeddelande.
 - övrigt: Avser konferensbidrag som har granskats av referenter men inte publicerats i officiell proceeding eller i konferensmeddelande
- d) Övrigt

Används endast när ingen annan publikationstyp är tillämplig. Hit hör t.ex. översättningar, källpublikationer, utredningar, rapporter m.m.
- e) Opublicerat (tryckfärdiga manus). Lektörs- och/eller redaktörsutlåtanden bifogas.

2. Forskningsprojekt och forskningssamarbeten
 - a) externfinansierade
 - b) ledning av projekt
 - c) medverkan i projekt
 - d) andra former av forskningssamarbeten (nationellt/internationellt)

3. Vetenskapliga bedömningsuppdrag – nationella och internationella
 - a) sakkunnig vid anställning eller för befordran
 - b) opponentskap
 - c) betygsnämndsledamot
 - d) referee på vetenskapliga arbeten
 - e) sakkunnig på forskningsansökningar
 - f) övrigt

4. Andra uppgifter i anslutning till forskning på universitets-, fakultets- eller institutionsnivå

5. Övriga meriter
 - a) organisation av konferenser
 - b) konferensinbjudan (plenarföredrag)
 - c) konferensdeltagande (papers, posters)
 - d) gästforskare vid utländskt lärosäte
 - e) övriga inbjudningar
 - f) priser och andra utmärkelser
 - g) redaktörskap/redaktionskommitté för tidskrift
 - h) andra meriter

Meritportfölj II: *Pedagogiska meriter*

1. Egen pedagogisk utbildning
 - högskolepedagogisk kurs
 - handledarutbildning
 - övrigt

2. Undervisning och handledning
 - a) på grund och/eller avancerad nivå
 - bredd och omfattning
 - handledning
 - kursutveckling
 - tvärvetenskapligt samarbete
 - övrigt

b) på forskarnivå

- handledning av doktorander (skilj mellan huvudhandledare och bihandledare, disputerade och ännu ej disputerade, ange namn och disputationår, i de fall handledning varit aktuell under endast en del av forskarsutbildningen ska tidsomfånget anges)
- undervisning och utveckling av forskarutbildningskurser
- ledning av doktorand- och forskarseminarier
- tvärvetenskapligt samarbete
- övrigt

3. Pedagogiskt utvecklingsarbete

- utvärderingar
- projekt
- pedagogiska konferenser
- övrigt

4. Läromedel och pedagogiska skrifter

- tryckt material
- digitalt material
- övrigt

5. Andra uppgifter i anslutning till undervisning på fakultets- eller institutionsnivå

6. Övrig pedagogisk meritering

T.ex. gästlärare vid utländskt lärosäte.

Som underlag för bedömning av den pedagogiska skickligheten bifogas referenser, tjänstgöringsintyg och andra typer av skriftliga värdeomdömen, liksom sammanställningar och uppföljningar av kursvärderingar.

Meritportfölj III: *lednings- och administrativa meriter*

Ledningsuppdrag (ange mandatperioder)

a) universitets- eller högskolenivå

- rektor, prorektor, vicerektor
- ledamot av universitetsstyrelse
- ledamot av utskott, nämnder m.m.
- övrigt

b) fakultets- eller sektionnivå

- dekan, prodekan, vicedekan
- ledamot av fakultets- sektionnämnd
- ledamot av tjänsteförslagsnämnd eller motsvarande
- ledamot av beredningsorgan
- övrigt

c) institutionsnivå

- prefekt, stf. prefekt, vice prefekt
- studierektor
- föreståndare
- ledamot av institutionsstyrelse eller motsvarande
- arbetsgrupper
- övrigt

Som underlag för värdering av ledarkompetens, bifogas referenser, intyg om genomgången utbildning, tjänstgöringsintyg samt andra typer av skriftliga värdeomdömen från arbetsgivare och andra uppdragsgivare.

Meritportfölj IV: *Meriter avseende samverkan med omgivande samhälle*

1. Böcker, rapporter, recensioner

I GUP finns följande kategorier för populärvetenskaplig meritering:

Artikel – övrig Avser att artikelns innehåll är av populärvetenskaplig karaktär och riktar sig mot allmänheten, t ex utgiven i dagstidning. Hit hör även debattinlägg.

Artikel – recension Avser recension av bok (book review) i tidskrift eller dagstidning.

Även böcker och rapporter som är av populärvetenskapligt slag rapporteras lämpligen i meritportfölj III.

2. Uppgifter i relation till offentlig sektor, kulturliv och näringsliv

- a) Framträdanden och föredrag
- b) Intervjuer och debatter
- c) Övrigt: Här presenteras sådana aktiviteter som bidrar till det ömsesidiga mötet mellan forskarvärlden och övriga samhället.

Docentutlåtande (vid befordran till professor)

Docentutlåtandet skall bifogas ansökan.

4. Anvisningar för sakkunniga vid tillsättning av lärare

Föreliggande anvisningar har utarbetats för att underlätta såväl sakkunnigas arbete som Lärarekryteringsnämndens (LÄRN) bedömning. Sakkunniga erhåller dessutom som underlag för sitt arbete:

1. Utlysningen
2. Förteckning över de sökande
3. De sökandes merithandlingar ordnade efter fakultetens meritportfölj
4. De vetenskapliga och pedagogiska skrifterna
5. Anställningsordning för anställning av lärare vid Göteborgs universitet
6. Anvisningar för relevant kompetensbedömning
 - a) Anställning som professor
 - b) Antagning som docent
7. Anvisningar för ansökan om anställning som vetenskapligt meriterad lärare eller om befordran till docent eller professor

Sakkunnigas uppdrag

Sakkunniga utses av Humanistiska fakulteten efter förslag från berörd institution. Normalt utses för anställning av universitetslektor en och för professor två sakkunniga. Sakkunniga ska "redogöra för skickligheten hos de sökande som främst bör komma i fråga för anställning, ange ordningen mellan dem och motivera sitt val" (Högskoleförordningen 4:22). En sakkunnig behöver alltså inte redovisa en utförlig bedömning av varje sökande, utan kan efter en kortfattad beskrivning inrikta sig på en tätgrupp. I anslutning till detta ska sakkunniga också motivera sitt val av tätgrupp. Därvid ska Humanistiska fakultetens anvisningar för kompetensprövning vid anställning som professor följas.

Sakkunnigutlåtanden utgör det främsta underlaget för LÄRN:s bedömning och det är viktigt att dessa innehåller sammanvägningar av samtliga bedömningsgrunder. Utlåtanden avges separat och, då flera sakkunniga utsetts, oberoende av varandra vad avser rangordning av tätgruppen. Där ett stort antal sökande förekommer kan det vara rimligt att uppgiften att skriva korta sammanfattningar av de sökandes meritering delas upp mellan de sakkunniga. Arbetsfördelningen ska då inledningsvis anges, och kriterier för utformningen av dessa beskrivningar fastställas av sakkunniga. Generellt är det önskvärt om det i utlåtandena påtalas brister i underlagen för bedömning av olika sökandes meritering, t.ex. vad gäller pedagogisk skicklighet, ifall detta har lett till att sakkunniga har haft svårigheter att hantera någon av bedömningsgrunderna.

Behörighet

Se GU:s Anställningsordning, E 5 4898/10

Bedömningsgrunder

Se GU:s Anställningsordning, E 5 4898/10

Bedömningskriterier

Se GU:s Anställningsordning, E 5 4898/10

Likabehandling

I högskolornas verksamhet skall jämställdhet mellan kvinnor och män alltid iakttas och främjas. (Högskolelagen 1:5)

Högskolorna skall också aktivt främja och bredda rekryteringen till högskolan.
(Högskolelagen 1:5)

Vid urvals- och tillsättningsförfaranden ska det tillämpas ett icke-diskriminerande förfaringssätt i enlighet med Göteborgs universitets policy. (Anställningsordning vid Göteborgs universitet, GU:s Likabehandlingspolicy)

Sakkunniga ska inte själva väga in jämställdhetsaspekten vid den avslutande rangordningen. Däremot är det av vikt att särskilt ange om de sakkunniga bedömer avståndet mellan sökande av olika kön som stort eller litet.

Redovisning av sökandes meriter

Humanistiska fakulteten har tagit fram en meritportfölj som skall användas av sökande till lärartjänster. Se Anvisningar för ansökan.

Utlåtandets utformning

För fakultetens vidare handläggning är det viktigt att argumenteringen i utlåtandena görs explicit så att utgångspunkterna blir tydliga och ledamöterna i LÄRN får tillräcklig grund för sitt ställningstagande.

LÄRN:s arbete kräver att följande punkter beaktas i sakkunnigutlåtandena:

1. En kort redovisning av utlysningstextens beskrivning av ämnet och anställningens innehåll, liksom bedömningsgrunderna i det aktuella fallet.
2. En presentation av var och en av de sökande med avseende på behörighet enligt Högskoleförordningen.
3. En motiverad bedömning – då ett stort antal sökande föreligger – av om en sökande ingår i en tätgrupp.
4. En utförligare genomgång av de sökande som ingår i tätgruppen med avseende på bedömningsgrunderna där en kvalitativ värdering görs. Sökande ska här behandlas efter var och en av bedömningsgrunderna vetenskaplig skicklighet, pedagogisk skicklighet och övrig skicklighet, varefter de använda grunderna vägs samman i en totalbedömning med en klar motivering till hur de sökande jämförts.

5. I utlåtandet redogörs i första hand skickligheten hos de sökande som främst kan komma i fråga (tätgruppen) utan rangordning. Om antalet sökande är få, kan i stället förslag till innehavare anges. Motiveringen ska baseras på en totalbedömning av samtliga bedömningsgrunder.
6. Vid urvals- och tillsättningsförfaranden tillämpar LÄRN ett icke-diskriminerande tillvägagångssätt i enlighet med GU:s Likabehandlingspolicy.

För att LÄRN ska kunna lämna ett motiverat förslag rörande anställning krävs att utlåtandena uppfyller vissa krav. Det ska tydligt framgå vilka relevanta kvalifikationer den sökande har demonstrerat med avseende på den sökta anställningen. När det gäller vetenskaplig skicklighet innebär detta att de sakkunniga företar en reell *värdering* av de åberopade meriterna.

Fakulteten kan vid ansökningstillfället ha bestämda önskemål om den profil som anställningen ska ha och därvid ange önskemål om inriktning och ämnesområde (i undantagsfall också om förtrogenhet med särskilda metoder och teorier). Men det är de sakkunnigas uppgift att ange hur de sökandes meriter ska värderas inom ramen för anställningens beskrivning.

Vetenskaplig skicklighet

Ansökningarna ska följa Anvisningar för ansökan om anställning som vetenskapligt meriterad lärare eller om befordran till docent eller professor. Utlåtandena bör disponeras efter samma mall, dvs. först redovisa sökandes vetenskapliga meriter. Vetenskaplig skicklighet bedöms utifrån följande:

Formell klarhet; god akribi och begriplighet i framställningen.

Kvantitativa kriterier, t.ex. antalet monografier eller publikationer, som ett mått på den vetenskapliga produktiviteten.

Bredd och mångsidighet i metदानvändning och forskningsorientering.

Internationell forskningsanknytning: samarbete med utländska forskare och internationell publicering.

Teoretisk och metodisk skicklighet och skärpa, problemsinne och analytisk förmåga.

Nydanande forskningsresultat, d.v.s. att sökande har nått nya och betydande resultat i relation till hur forskningsläget ser ut, men också att forskningen initierat nya tänkesätt som verkat förnyande inom ämnet.

Aktuell publicering

Originalitet: val av ämne, problemställning och metoder.

Vetenskapligt intentionsdjup: en inriktning på komplexa och krävande frågeställningar; en sensibilitet i analysen av texter och annat material; en förmåga att skilja ut väsentligheter och skapa synteser.

Vid anställning som professor bör särskild vikt fästas vid erfarenhet av forskarhandledning, uppdrag som slutseminarieopponent, fakultetsopponent m.m.

Vid antagning av docent och anställning som professor har humanistiska fakulteten antagit kriterier för vetenskaplig skicklighet som finns upptagna i ”Antagning som oavlönad docent” och ”Anställning som professor”

Pedagogisk skicklighet

Vetenskapliga och pedagogiska meriter bör bedömas på samma sätt. Liknande egenskaper som vid diskussionen av vetenskaplig skicklighet återkommer därför: bredd, djup, teoretisk och metodisk medvetenhet, självständighet osv. Det är likaså viktigt att de sökande bedöms efter samma kriterier.

Begreppet pedagogisk skicklighet bör inte avgränsas vare sig till en fråga om undervisningsskicklighet eller om undervisningskvalitet. De sakkunniga kan använda en vidare bestämning. Särskilt bör betonas:

- Användning av ett *vetenskapligt förhållningssätt* till undervisningsprocessen och kunskap om förutsättningarna för lärande inom högre utbildning.
- *Forskningsanknytning* av den egna undervisningen både vad gäller andras och egen forskning.
- Pedagogisk skicklighet i form av *engagemang*, förmåga att förmedla intresse för studier och insikter i ämnet, strävan efter kontinuerligt ökad kvalitet och främjande av lärandet hos studenter.
- Pedagogisk *mångsidighet eller erfarenhet* av undervisning inom olika delområden i ämnet, inom olika nivåer (grundutbildning, fördjupningskurser och forskarutbildning) och erfarenhet av olika slag av undervisning – föreläsning, seminarier, handledning av uppsatser på skilda nivåer.
- Förmåga till *pedagogisk förnyelse* både vad gäller användning av nya pedagogiska metoder och införandet av nya vetenskapliga perspektiv i undervisningen.
- Erfarenhet av *tvär- eller mångvetenskapligt* pedagogiskt arbete.
- *Internationalisering*: t.ex. pedagogiska kontakter med institutioner utanför Sverige.
- Författande av *läromedel* av god kvalitet där breda och aktuella kunskaper i ämnet gestaltas med en förmåga till helhetssyn och förnyelse.
- Förmåga till *interaktion med studenter* på olika nivåer och respekt för studenters individuella kunskapssökande.

Bedömningen av pedagogisk skicklighet avser både insatser på grund- och forskarutbildning. Den kvalitativa pedagogiska skickligheten intygas normalt av prefekt eller studierektor. Lärarrekruteringsgruppen kan besluta om att anordna intervjuer

och/eller provföreläsningar. För en diskussion av pedagogisk meritvärdering, se t.ex. Pedagogisk skicklighet (SOU 1992:1, bil. 3) och Leif Lindberg, Om pedagogisk meritering (SULFs skriftserie, 15/97).

Administrativa meriter och samverkan

Administrativa meriter och samverkan är en annan viktig bedömningsgrund. Sakkunniga ska beakta denna meritering hos samtliga sökande och, där så krävs, väga in den i den slutliga rangordningen. Administrativ skicklighet kan visas genom förmåga till planering och ledning av verksamhet och utveckling av personal. Hit hör skilda ledningsuppdrag vid institutioner och fakulteter, i nämnder och kommittéer, samt ledning av och samarbete i forsknings- och utbildningsprojekt.

Samverkansuppgiften kan omfatta förmåga att samverka med det omgivande samhället (t.ex. offentlig sektor och kulturliv) och att informera om forskning och utvecklingsarbete (t.ex. populärvetenskaplig verksamhet och deltagande i offentlig debatt rörande utbildnings- och forskningsfrågor).

Anställningsärendets handläggning

Sakkunnigutlåtandena ska ställas till Humanistiska fakultetsnämnden, Göteborgs universitet. Anställningen bereds av fakultetens lärarekryteringsnämnd (LÄRN), som lämnar förslag till dekanus eller, då det gäller anställning av professor, till rektor. Sakkunniga deltar inte i LÄRN:s beslutande sammanträde, men prefekten vid den institution vid vilken anställningen sker deltar i beslutet.