

Studievägledning	
<b>Definition</b>	Ansvarar för vägledning och rådgivning till studenter vad gäller utbildning och arbetsmarknad
<b>Övergripande ansvar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• medverka till att studenten blir medveten om egna anlag, intressen och värderingar och deras betydelse för ett självständigt studie- och karriärval</li> <li>• medverka till att studenten själv kan fatta välgrundade beslut i fråga om studier och karriär</li> <li>• ge studenten stöd i studiesituationen och stimulans att fullfölja studierna</li> <li>• hålla sig uppdaterad om gällande regler, förordningar, rutiner och policies inom arbetsområdet studie- och karriärvägledning</li> <li>• vara institutionens/fakultetens kontaktperson utåt samt delta i nätverk, möten och arbetsgrupper inom arbetsområdet studie- och karriärvägledning</li> <li>• säkerställa vägledningens kvalitet genom fortlöpande kompetensutveckling</li> <li>• arbeta för att nå målen som formulerats i Hum faks handlingsplan för miljö och hållbar utveckling</li> <li>• arbeta för jämställdhet och jämlikhet i enlighet med GU:s likabehandlingsplan</li> </ul>
<b>Aktuella system</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kursportalen/GUL</li> <li>• LADOK</li> <li>• GUBAS</li> <li>• nyA (tittfunktion)</li> <li>• Alumndatabasen</li> <li>• Valwebben</li> </ul>
<b>Ex på arbetsuppgifter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ge enskilda vägledningssamtal</li> <li>• ge grupp vägledning, t ex introduktion, info om utlandsstudier eller studieval</li> <li>• ge ämnesspecifik information och vägledning</li> <li>• vara kontaktperson för student med funktionshinder</li> <li>• ge värdering av tidigare studier</li> <li>• utveckla rutiner för uppföljning av och stöd till studenter som möter svårigheter i sina studier</li> <li>• sköta samverkan med annat studentstöd inom GU</li> <li>• sköta samverkan med Karriärcentrum</li> <li>• sköta samverkan med institutionens/fakultetens alumnkoordinator</li> <li>• ha fasta telefon- och mottagningstider</li> <li>• inläsning och fortbildning för att säkerställa kvaliteten i vägledningen</li> <li>• delta i arbetet med uppföljning av kursvärdering</li> <li>• medverka med sin kunskap och erfarenhet i pedagogiskt utvecklings- och utvärderingsarbete på alla nivåer</li> <li>• utveckla samarbete med övriga studievägledare vid fakulteten</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• utåtriktad verksamhet gentemot skolor och allmänhet</li><li>• samverka med studentorganisationer</li></ul>
<b>Kompetenskrav</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ha högskoleutbildning med minst Kandidatexamen/motsv.</li><li>• ha engagemang i och kompetens för studie- och karriärvägledning</li><li>• ha ämneskunskaper och relevant kunskap om arbetsmarknaden</li><li>• utöver ovanstående rekommenderas att GU:s introduktionskurs för studievägledare samt kurs i väglednings- och samtalsmetodik genomförts</li></ul>