

Enligt humanistiska fakultetens delegationsordning fattar fakultetsnämnden beslut

1. om anslagsframställningar, årsredovisningar, budget, verksamhetsberättelse och viktigare framställningar i övrigt
2. om viktigare föreskrifter
3. om ledigkungörande av anställning som lärare
4. om fördelning av utbildningsbidrag/anställningar som doktorand mellan ämnen
5. om inrättande av forskarutbildningar
6. om inrättande av nya huvudområden i utbildningen på grundläggande och avancerad nivå, nedläggning av ämnen och förslag om inrättande av utbildningsprogram
7. i andra frågor av principiell vikt.

Enligt humanistiska fakultetens delegationsordning har till dekanus delegerats att

1. utse sakkunniga vid tillsättning av utannonserad anställning som lärare där sakkunnigförfarande krävs
2. fatta beslut om anställning om vikarierande universitetslektor, efter beredning i rekryteringsnämnden, i de fall vikariatet överstiger sex månader
3. fatta beslut om tillsvidareanställning som adjunkt efter förslag från berörd institutionsstyrelse
4. fatta beslut om utökning av tillsvidareanställning som universitetslektor eller universitetsadjunkt på förslag från institutionsstyrelse, samt lämna förslag till rektor om utökning av anställning som professor
5. fatta beslut om anställning av adjungerande lektorer och adjunkter samt gästlärare efter förslag från berörd institutionsstyrelse
6. fatta beslut om anställning av doktorand
7. fatta beslut om förlängning av anställning som doktorand
8. fatta beslut om utdelande av utbildningsbidrag för doktorander
9. lämna förslag till rektor till innehavare av utannonserad anställning som professor samt lämna förslag till rektor om befordran till anställning som professor efter beredning av lärarekryteringsnämnden
10. fatta beslut om anställning av universitetslektor, biträdande lektor och forskarassistent efter beredning i lärarekryteringsnämnden samt beslut om befordran till anställning som lektor efter beredning i lärarekryteringsnämnden
11. anta docenter efter beredning i lärarekryteringsnämnden

Enligt humanistiska fakultetens delegationsordning äger institutionsstyrelsen rätt att

1. avge förslag till anställningsprofil för anställning som lärare
2. avge förslag till sakkunniga vid tillsättning av anställning som professor, universitetslektor eller forskarassistent
3. fatta beslut om tillsvidareanställning av teknisk och administrativ personal (gäller ej anställning med lönebidrag) samt om vikariat över sex månader för sådan personal (skall ledigkungöras)
4. föreslå innehavare av anställning som adjunkt och gästlärare samt föreslå anställning av adjungerad lärare (kan av styrelsen delegeras till prefekten)
5. föreslå tillsättning av vikarierande adjunkt om anställningen överstiger sex månader (sådan anställning skall ledigkungöras)
6. besluta om kurslitteratur för kurser inom grundläggande utbildning i enlighet med vad som fastställts/fastställs i kursplanen för varje enskild kurs samt besluta om kurslitteratur för forskarutbildningen i enlighet med vad som fastställts/fastställs i studieplanen för varje enskilt ämne
7. besluta om examinator inom grundläggande utbildning i enlighet med vad som fastställts/fastställs i kursplanen för varje enskild kurs samt besluta om examinator på kunskapsprov inom forskarutbildningen
8. besluta om kursutbud lärsårsvis för grundläggande utbildning
9. besluta om ändringar i befintliga kursplaner för grundläggande utbildning

Institutionen skall härvid beakta följande: kursutbudet får endast omfatta kurser för vilka nämnden fastställt kursplanen
10. besluta om urvalskriterier vid antagning till kurser
11. besluta om antagningstal för kurser inom grundläggande utbildning inom ramen för uppdraget

Enligt humanistiska fakultetens delegationsordning har till prefekten för respektive institution delegerats att

1. besluta om ledighet i enlighet med gällande lagar, förordningar och avtal för alla kategorier anställda vid institutionen
2. fatta beslut om anställning av vikarierande universitetslektorer och universitetsadjunkter (om anställningen avser högst sex månader) samt förnyelse av sådan anställning
3. utfärda besked om att tidsbegränsad anställning inte kommer att fortsätta (ska meddelas fakultetskansliet)
4. fatta beslut om anställning av ”för första gången anställd som lektor eller adjunkt”, längst sex månader (sådan anställning kan omfatta högst ett år)
5. fatta beslut om anställning av amanuenser och förlängning av sådan anställning (längst ett år per förordnande, ej mer än tre år)
6. fatta beslut om tidsbegränsade anställningar som forskare, bitr forskare, experter och motsvarande, om anställningen finansieras med externa medel
7. fatta beslut om tidsbegränsad anställning av teknisk och administrativ personal (t.ex. vikariat för högst sex månader eller arbetsanhopning enligt LAS) med undantag för anställning med lönebidrag eller motsvarande
8. fatta beslut om ändrad befattningsbenämning för teknisk och administrativ personal (efter förhandling)
9. bevilja begärt entledigande (ej för professorer)
10. besluta om återanställning efter pensionsavgång, med undantag för anställning som professor
11. utse studierektor under förutsättning att fast anställd lärare utses
12. besluta om inplacering i lön av *nyanställd* personal (med undantag för anställning som professor, forskarassistent, bitr. universitetslektor eller doktorand)

Information om beslut om löneinplacering till personalorganisationerna lämnas till vidare humanistiska fakultetskansliet.

Ändring av lön under *pågående* avtalsperiod regleras enligt avtal i särskild ordning och är således inte delegerad (beslutas av dekanus efter förhandling).

I ärenden av principiell betydelse eller där ärendets särskilda beskaffenhet motiverar det, har prefekten rätt att hänskjuta ärendet till institutionsstyrelsen