



Riktlinjer för URKUND – hantering av införande och användning av ett automatiserat system för att motverka plagiering i samband med studentarbeten

Göteborgs universitet har 2005-10-05 tecknat avtal med Infodata AB om en campuslicens omfattande hela universitetet för införande av plagiatavslöjningssystemet Urkund. I samband med införande av systemet har universitetet beslutat att följande övergripande policy skall gälla för användning av systemet.

1. Typer av material

Urkund kan användas för granskning av flertalet typer av skriftliga redovisningar, t.ex. uppsatser, projektarbeten, hemtentor, PM och rapporter av olika slag.

Fakultetsnämnden beslutar uppdra åt respektive institution att besluta om vilken typ av information som skall granskas av Urkund.

Respektive institution beslutar om eventuell detaljreglering av vilken typ av material som skall granskas genom Urkund.

2. Användare

Användargrupp för Urkund är i första hand berörd lärarpersonal.

Fakultetsnämnden beslutar uppdra åt respektive institution att föreslå vilka personer med förordnande på lärar-/forskartjänst som skall vara behöriga som användare av Urkund. "Kursansvarig" bör här vara ett vägledande begrepp.

Varje institution skall inkomma med förslag på personer som skall ha behörighet att använda urkund. Listor med e-postadresser undertecknade av prefekt eller från prefektens e-postadress skickas till fakultetskansliet/utbildningsledaren.

3. Registrering av konton

Registrering av användare och användarkonton skall ske automatiskt genom Urkunds försorg utifrån fakulteternas beslut om användare.

Fakultetsnämnden beslutar att registrering av användare och användarkonton skall ske automatiskt genom Urkunds försorg utifrån fakultetsnämndens beslut om användare.

Fakultetsnämnden förmedlar beslut om godkända användare till Urkund varefter konton upprättas.

Varje institution ansvarar för terminsvis kontroll och uppdatering av sina respektive kontoanvändare.

4. Information till användare

Fakultetsnämnden beslutar att Urkund endast skickar information till användare som direkt rör den praktiska användningen av systemet.

Övrig information av allmän karaktär sänds till fakultetskansliet som svarar för vidare spridning till berörda.

5. Information till studenter

Studenternas skriftliga redovisningar får inte granskas i Urkund utan att studenterna informerats om att så sker.

6. Utbildning

Samtliga berörda lärarkategorier skall ges möjlighet till utbildning i användning av systemet.

Utbildningen är obligatorisk för samtliga användare/konto innehavare.

7. Åtgärder vid avslöjande av plagiering

Avslöjad plagiering behandlas som fusk (utnyttjande eller försök till utnyttjande av otillåtna metoder eller hjälpmedel) och samma åtgärder som vid misstanke om fusk skall vidtas (anmälan till universitetets disciplinnämnd, se: <http://www.styrdokument.adm.gu.se/grundutbildning/>, *Handläggningsordning för disciplinnämnd*).